

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета

 Г.В. Мельзетдинова/

Протокол № 1

от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Бестянка

 /Н.Ф. Юмакулова/

Приказ № 95

от «30» августа 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ

школьного методического объединения

учителей начальных классов

на 2024-2025 учебный год

с. Бестянка, 2024 год

**Школьное методическое объединение учителей начальных классов
МБОУ СОШ с.Бестянка**

Состав школьного методического объединения начальных классов: Ачилова Г.У.,
Ряхимова В.Р., Субханкулова М.Р., Шаша Г.И.

Руководитель школьного методического объединения начальных классов: учитель
начальных классов Ачилова Г. У.

Положение о методическом объединении учителей начальных классов

Методическое объединение учителей-предметников – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу учителей, работающих в начальных классах

Тема работы школьного методического объединения:

Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования.

Цель:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей в обучении младших школьников.

Задачи:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями ШМО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Банк данных школьного методического объединения начальных классов

№	Ф.И.О.	Образование	Категория	Педагогический стаж/лет	Преподаваемый предмет
1.	Ачилова Гульсум Умяровна	Высшее	Высшая	33	Учитель начальных классов
2.	Субханкулова Марьям Равильевна	Высшее	Высшая	33	Учитель начальных классов
3.	Ряхимова Венера Равилевна	Высшее	1 категория	22	Учитель начальных классов
4.	Шаша Гульсюм Искандяровна	Высшее	1 категория	15	Учитель начальных классов

Направления работы МО учителей начальных классов:**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.****Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов

5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Начало учебного года	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества проведения урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	Май	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом).	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;

- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
4. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

**План работы методического объединения учителей начальных классов
2024-2025 учебный год**

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август- сентябрь)		
<p><i>Круглый стол</i> «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО учителей 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. 4. Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. 5. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности. 6. Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. 7. Утверждение тем по самообразованию. 8. Утверждение графика предметной недели 9. Утверждение графика проведения олимпиады младших школьников 10. Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

Заседание №2 (октябрь - ноябрь)		
<i>Семинар-практикум</i> «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	Повышение уровня педагогических знаний <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВПР – 2024. 2. Выступление «Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.» 3. Выступление «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.» 4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 5. Подведение итогов диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Адаптация обучающихся 1 класса. 6. Анализ итогов успеваемости за первую четверть. 7. Корректирование прохождения программ по предметам 	Руководитель МО Ачилова Г. У. Шаша Г. И. Учителя начальных классов
Заседание №3 (январь - февраль)		
<i>«Мастер-класс»</i> «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»	Рост педагогического и профессионального мастерства <ol style="list-style-type: none"> 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики и окружающего мира» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного 	Руководитель МО Ряхимва В. Р. Субханкулова М. Р.

	<p>чтения и русского языка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» 4. Подготовка и проведение мероприятия в рамках недели начальных классов 5. Анализ итогов успеваемости за вторую четверть. 6. Корректирование прохождения программ по предметам 	<p>Шаша Г. И.</p> <p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
Заседание №4 (март - апрель)		
<p><i>Круглый стол</i></p> <p>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 2. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 3. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 4. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 5. Организация и проведение ВПР по графику Министерства просвещения 6. Анализ итогов успеваемости за третью четверть. 7. Корректирование прохождения программ по предметам 	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
Заседание №5 (май)		
<p><i>Круглый стол</i></p> <p>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. 2. Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования. 3. Обсуждение примерного плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p>

<p>Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</p>	<p>4. Анализ итогов успеваемости за четвёртую четверть. 5. Анализ прохождения программ по предметам 6. Результаты проведения ВПР, анализ</p>	
---	--	--

Тема самообразования учителей начальных классов

Ф.И.О. учителя	Тема самообразования	Форма отчетности
Ачилова Гульсум Умяровна	«Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности»	Выступление на МО в ОУ
Ряхимова Венера Равилевна	«Современные приёмы формирования функциональной грамотности в начальной школе»	Выступление на МО в ОУ
Субханкулова Марьям Равильевна	«Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.»	Выступление на МО в ОУ
Шаша Гульсум Искандяровна	«Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности младших школьников».	Выступление на МО в ОУ