

Утверждаю
 Приказ №144/3 от «18» сентября 2022 г.
 Директор МБОУ СОШ № 1 «Бесстыжка»

Макулова Н.Ф. / Н.Ф. Юмакулова /



План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2023

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ ;	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 9 класса
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году.	в течение года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР , Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной	Сентябрь, январь, май, июнь, август	Зам. директора по УВР

	<p>итоговой аттестации в т.ч. в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 г.г; 		
2.4	Участие в семинарах по повышению квалификации учителей-предметников по учебным предметам (на базе ГАОУ ДПО ИРР ПО)	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.5	Участие в вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9,11 класса.	Сентябрь	классные руководители
3.2	<p>Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; - организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации. 	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР

3.7	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены по выбору.	до 1 февраля	Зам. директора по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	до 1 марта	Зам. директора по УВР
3.9	Подготовка списка обучающихся 9,11 класса подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Март	Зам. директора по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор, классные руководители
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Май, июнь	Зам. директора по УВР
3.12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9,11 классе.	Июнь	директор
3.13	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение года	Педагог-психолог
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 класса.	в течение года	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классе.	в течение года	Зам. директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе.	Июнь-июль	Директор, Зам. директора по УВР