

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа
с. Бестянка
(МБОУ СОШ с. Бестянка)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Бестянка
О.Ю. Безрукова
Приказ № 41 от «31» 08 2016 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Бестянка
Протокол № 1 «31» 08 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

с. Бестянка

о методическом объединении классных
руководителей
общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей (далее МО классных руководителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бестянка (далее – Общеобразовательное Учреждение) (далее — Положение) подготовлено на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ).
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Общеобразовательного Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Локальный нормативный акт Общеобразовательного Учреждения (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Общеобразовательного Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Общеобразовательного Учреждения.
- 1.4. Локальный акт Общеобразовательного Учреждения действует в пределах данного Общеобразовательного Учреждения, а также в его структурном подразделении – Филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе с. Бестянка – основной общеобразовательной школе ст. Елюзань (далее Филиал) и не может регулировать отношения вне данных учреждений.
- 1.5. МО классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.
- 1.6. Руководство МО классных руководителей осуществляет руководитель, который назначается приказом директора Общеобразовательного Учреждения из числа опытных учителей.

1.7. Работа МО классных руководителей строится в соответствии с общешкольными задачами и годовым планом.

1.8. МО классных руководителей координирует свою деятельность с педагогическим советом Общеобразовательного Учреждения.

1.9. Общий контроль за работой МО классных руководителей обеспечивает директор Общеобразовательного Учреждения или его ответственный за воспитательную работу.

2. Основные задачи

2.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики воспитательной работы.

2.2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта классных руководителей.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Руководство и помощь классным руководителям в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса в классном коллективе.

3.2. Определение задач, содержания, средств, форм и методов воспитательной работы в соответствии с задачами и годовым планом Общеобразовательного Учреждения.

3.3. Координирование воспитательной деятельности классных коллективов:

- организация взаимодействия классных коллективов в педагогическом процессе;
- координирование решения воспитательных задач в процессе осуществления межпредметных связей;
- выработка принципов воспитания и направлений воспитательной работы в классных коллективах.

3.4. Оказание помощи классным руководителям в социализации воспитательного процесса, в подготовке выпускников Общеобразовательного Учреждения к жизни:

- проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, по пропаганде здорового образа жизни;
- привлечение обучающихся к общественно полезному труду, к соблюдению правил режима Общеобразовательного Учреждения.

3.5. Изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4. Права и ответственность МО классных руководителей

4.1. МО классных руководителей имеет право:

- принимать участие в управлении Общеобразовательного Учреждения;
- составлять функциональные обязанности классного руководителя;
- принимать участие в работе органов ученического самоуправления Общеобразовательного Учреждения.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классного руководителя;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО классных руководителей.

5. Документация МО классных руководителей

5.1. Список членов МО классных руководителей.

5.2. Годовой план работы.

5.3. Протоколы заседаний.

5.4. Аналитические материалы по итогам проведения мероприятий.

5.5. Материалы «Методическая копилка классного руководителя»