

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа
с. Бестянка
(МБОУ СОШ с. Бестянка)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Бестянка
О.Ю. Безрукова
Приказ № 71 от «31» августа 2016 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Бестянка
Протокол № 1 «31» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

с. Бестянка

**о детском оздоровительном лагере с
дневным пребыванием детей
общеобразовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее Лагерь) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бестянка (далее – Общеобразовательное Учреждение) (далее — Положение) подготовлено на основании закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Общеобразовательного Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Локальный нормативный акт Общеобразовательного Учреждения (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Общеобразовательного Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Общеобразовательного Учреждения.

1.4. Локальный акт Общеобразовательного Учреждения действует в пределах данного Общеобразовательного Учреждения, а также в его структурном подразделении – Филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе с. Бестянка – основной общеобразовательной школе ст. Елюзань (далее Филиал) и не может регулировать отношения вне данных учреждений.

1.5. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее Лагерь) организуется на базе Общеобразовательного Учреждения на период каникул.

1.6. Лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.7. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Общеобразовательного Учреждения.

1.8. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.9. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2. Цель и задачи лагеря

2.1. Цель работы Лагеря – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основные задачи Лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды);
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь организует свою деятельность в период осенних, зимних, весенних, летних каникул, открывается приказом директора на основании распоряжения Отдела Образования.

3.2. Оздоровительно-образовательная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором Общеобразовательного Учреждения.

3.3. Отряды в Лагере формируются в количестве не более 25 человек для обучающихся 1 - 4 классов и не более 30 человек для остальных школьников Общеобразовательного Учреждения. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы Общеобразовательного Учреждения.

3.4. Продолжительность смены в период летних каникул – не менее 21 дня, в период осенних, зимних и весенних каникул - не менее 5 дней.

Режим работы Лагеря: с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);

- с 8.30 до 18.00 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник).

Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр; регулярное 2 или 3-разовое питание и дневной сон для детей.

3.5. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

3.6. Администрация Общеобразовательного Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой Образовательного Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.

3.7. Деятельность Лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом по Общеобразовательному Учреждению назначаются начальник Лагеря, воспитатели из числа педагогических работников Общеобразовательного Учреждения.

4.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Штатное расписание Лагеря утверждается Общеобразовательным Учреждением, на базе которого он организован.

4.5. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

5. Участники образовательно-оздоровительного процесса

5.1. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.

5.2. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в Лагере являются обучающиеся Общеобразовательного Учреждения в возрасте от 6

лет 6 месяцев до 17 лет включительно, педагогические и медицинские работники, вожатые из числа старшеклассников.

5.3. Преимущество при зачислении в Лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, родителей - инвалидов.

5.4. Зачисление детей в Лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих (приложение №1 к настоящему Положению), медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по Общеобразовательному Учреждению, открывшему Лагерь.

6. Управление и руководство Лагеря. Требования к работе Лагеря.

6.1. Управление Лагерем осуществляет Общеобразовательное Учреждение.

6.2. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначаемый приказом директора Общеобразовательного Учреждения.

6.3. Начальник Лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

6.4. Требования к работе Лагеря.

6.4.1. В Лагере должны иметься следующие документы:

- положение о работе лагеря, утвержденного директором Общеобразовательного Учреждения;
- приказ директора Общеобразовательного Учреждения об открытии Лагеря;
- приказ директора Общеобразовательного Учреждения о назначении начальника Лагеря;
- санитарный паспорт Лагеря;
- санитарно-эпидемиологическое заключение (разрешение) о возможности эксплуатации оздоровительного учреждения, выданного ТО Управления Роспотребнадзора по Пензенской области;
- заявление от родителей или лиц их заменяющих о приеме в Лагерь;
- план работы Лагеря;
- список сотрудников Лагеря;
- программа работы Лагеря;
- режим работы Лагеря;
- журнал учёта посещаемости у воспитателей Лагеря (фактическое количество детей Лагеря должно соответствовать списочному составу), в случае отсутствия ребенка должно иметься заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- табель посещаемости с отметкой о питании детей, бракеражный журнал в столовой;
- заявление от родителей или лиц их заменяющих с разрешением самостоятельно возвращаться домой из Лагеря;

- примерное меню на 10 дней, утвержденное ТО Управления Роспотребнадзора по Пензенской области;
- лист меню на каждый день, подписанный директором Общеобразовательного Учреждения, индивидуальным предпринимателем, поваром и начальником лагеря;
- сопроводительные документы на продукты питания;
- журнал инструктажа с персоналом и детьми по пожарной безопасности, правилам поведения в чрезвычайной ситуации, правилам поведения на дороге, в транспорте, во время экскурсий, во время игры на деревянных и железных конструкциях спортивной площадки;
- реестр детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в Лагере, с указанием категории семьи;
- списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации ДЕСОП; состоящих на учете ПДН; КДН и ЗП; на внутришкольном учете; малообеспеченных семей, детей- сирот; детей, находящихся под опекой, посещающих Лагерь;
- социологический паспорт Лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей

7.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

7.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

7.3. Работники Лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории Лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

7.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

7.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Общеобразовательного Учреждения.

7.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Общеобразовательного Учреждения на время работы Лагеря.

8. Финансово-хозяйственная деятельность.

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой за счет средств областного и местного бюджетов.

Приложение № 1
к Положению «О детских оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием при общеобразовательном учреждении

Директору МБОУ СОШ _____
Кузнецкого района Пензенской области

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О заявителя)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

заявление

Прошу _____ Вас _____ принять _____ моего
ребёнка _____,
(ФИО ребёнка, год рождения)

ученика (цы) _____ класса в _____ смену в оздоровительный лагерь дневного
пребывания при МБОУ СОШ _____.

дата

подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
4. Копия медицинского полиса ребёнка