



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. БЕСТЯНКА**

от 08 сентября 2020 г.

№ 84

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 22.05.2020 г. № 14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 г. № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22.05.2020 №14-12)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.09.2020 г. № 13-444 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письмам Рособрнадзора от 22.05.2020 №14-12, от 05.08.2020 №13-404)», с письмом Министерства образования Пензенской области №1847/01-06 от 08.09.2020, а также на основании Распоряжения Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области № 309 от «8» сентября 2020 г. «О проведении мониторинга качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ с.Бестянка и в Филиале МБОУ СОШ с.Бестянка – ООШ ст.Елюзань в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 14.09.2020 с 09:25 по 10:10;
- по русскому языку (часть 2) 16.09.2020 с 09:25 по 10:10;
- по окружающему миру 18.09.2020 с 09:25 по 10:10;
- по математике 23.09.2020 с 09:25 по 10:10.

3. Назначить организаторами в аудиториях в 5 классах:
в МБОУ СОШ с.Бестянка:

- по русскому языку (часть 1) - Хайрова Р.Г.;
- по русскому языку (часть 2) - Хайрова Р.Г.;
- по математике – Едиханова Н.Р.;
- по окружающему миру - Ачилова Г.У.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

в МБОУ СОШ с.Бестянка:

- по русскому языку (14 человек) – кабинет №20;
- по математике (14 человек) – кабинет №20;
- по окружающему миру (14 человек) – кабинет №20.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 18.09.2020 с 09:25 по 10:10;
- по биологии 21.09.2020 с 09:25 по 10:10;
- по математике 16.09.2020 с 09:25 по 10:25;
- по русскому языку 14.09.2020 с 09:25 по 10:25.

6. Назначить организаторами в аудиториях в 6 классах:

в МБОУ СОШ с.Бестянка:

- по истории – Денешева В.Х.;
- по биологии – Емелина Н.А.;
- по математике – Юмакулова К.К.;
- по русскому языку – Архипкина И.И..

в Филиале МБОУ СОШ с.Бестянка – ООШ ст.Елюзань:

- по истории - Галямова С.А.;
- по биологии - Цибелёва О.А.;
- по математике - Галямова С.А.;
- по русскому языку - Галямова С.А..

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

в МБОУ СОШ с.Бестянка:

- по истории (18 человек)– кабинет №17;
- по биологии (18 человек) - кабинет №17;
- по математике (18 человек) - кабинет №17;
- по русскому языку (18 человек) - кабинет №17.

в Филиале МБОУ СОШ с.Бестянка – ООШ ст.Елюзань:

- по истории (1 человек)– кабинет №3;
- по биологии (1 человек) - кабинет №3;
- по математике (1 человек) - кабинет №3;
- по русскому языку (1 человек) - кабинет №3.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 21.09.2020 с 10:05 по 11:05;
- по истории 28.09.2020 с 10:05 по 11:05;
- по биологии 23.09.2020 с 10:05 по 10:50;
- по обществознанию 25.09.2020 с 10:05 по 10:50;
- по русскому языку 15.09.2020 с 10:05 по 11:35;
- по математике 17.09.2020 с 10:05 по 11:05.

9. Назначить организаторами в аудиториях в 7 классах:

в МБОУ СОШ с.Бестянка:

- по географии – Денешева В.Х.;

- по истории – Хайрова Р.Г.;
- по биологии – Казаева Э.Р.;
- по обществознанию – Емелина Н.А.;
- по русскому языку – Шарифжанова С.Х.;
- по математике – Едиханова Н.Р..

в Филиале МБОУ СОШ с.Бестянка – ООШ ст.Елюзань:

- по географии - Цибелёва О.А.;
- по истории – Галямова С.А.;
- по биологии - Цибелёва О.А.;
- по обществознанию - Цибелёва О.А.;
- по русскому языку - Кудяева А.М.;
- по математике - Цибелёва О.А..

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

в МБОУ СОШ с.Бестянка:

- по географии (21 человека) – кабинет №37;
- по истории (21 человека) – кабинет №37;
- по биологии (21 человека) – кабинет №37;
- по обществознанию (21 человека) – кабинет №37;
- по русскому языку (21 человека) – кабинет №37;
- по математике (21 человека) – кабинет №37.

в Филиале МБОУ СОШ с.Бестянка – ООШ ст.Елюзань:

- по географии (2 человека) – кабинет №4;
- по истории (2 человека) – кабинет №4;
- по биологии (2 человека) – кабинет №4;
- по обществознанию (2 человека) – кабинет №4;
- по русскому языку (2 человека) – кабинет №4;
- по математике (2 человека) – кабинет №4.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 22.09.2020 с 09:25 по 12:05;
- по обществознанию 28.09.2020 с 09:25 по 10:10;
- по русскому языку 17.09.2020 с 09:25 по 10:55;
- по биологии 25.09.2020 с 09:25 по 10:25;
- по географии 23.09.2020 с 09:25 по 10:55;;
- по математике 21.09.2020 с 09:25 по 10:55;
- по физике 06.10.2020 с 09:25 по 10:10;
- по истории 30.09.2020 с 09:25 по 10:25;

12. Назначить организаторами в аудиториях в 8 классах:

в МБОУ СОШ с.Бестянка:

- по английскому языку – в 8а классе Мельзетдинова Г.В., в 8б классе Казаева Э.Р.;
- по обществознанию – в 8а классе Кожева С.В., в 8б классе Мустафина А.А.;
- по русскому языку - в 8а классе Архипкина И.И. , в 8б классе Хайрова Г.А.;
- по биологии - в 8а классе Шарифжанова С.Х., в 8б классе Кожева С.В.;
- по географии - в 8а классе Кожева С.В., в 8б классе Казаева Э.Р.;
- по математике - в 8а классе Архипкина И.И., в 8б классе Едиханова Н.Р.;

- по физике - в 8а классе Хайрова Р.Г., в 8б классе Юмакулова К.К.;
 - по истории - в 8а классе Мустафина А.А., в 8б классе Юмакулова К.К.;
- в Филиале МБОУ СОШ с.Бестянка – ООШ ст.Елюзань:
- по английскому языку- Галямова С.А.;
 - по обществознанию - Цибелёва О.А.;
 - по русскому языку - Галямова С.А.;
 - по биологии - Кудяева А.М.;
 - по географии - Кудяева А.М.;
 - по математике - Цибелёва О.А.;
 - по физике - Кудяева А.М.;
 - по истории - Кудяева А.М.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

в МБОУ СОШ с.Бестянка:

- по английскому языку (24 человека) 8а класс -кабинет №6, 8б класс – кабинет №12;
- по обществознанию (24 человека) 8а класс – кабинет №6, 8б класс – кабинет №12;
- по русскому языку (24 человека) 8а класс – кабинет №6, 8б класс – кабинет №12;
- по биологии (24 человека) 8а класс – кабинет №6, 8б класс – кабинет №12;
- по географии (24 человека) 8а класс – кабинет №6, 8б класс – кабинет №12;
- по математике (24 человека) 8а класс – кабинет №6, 8б класс – кабинет №12;
- по физике (24 человека) 8а класс – кабинет №6, 8б класс – кабинет №12;
- по истории (24 человека) 8а класс – кабинет №6, 8б класс – кабинет №12.

в Филиале МБОУ СОШ с.Бестянка – ООШ ст.Елюзань:

- по английскому языку (2 человека) кабинет №6
- по обществознанию (2 человека) кабинет №6;
- по русскому языку (2 человека) кабинет №6;
- по биологии (2 человека) кабинет №6;
- по географии (2 человека) кабинет №6;
- по математике (2 человека) кабинет №6;
- по физике (2 человека) кабинет №6;
- по истории (2 человека) кабинет №6.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 29.09.2020 с 10:05 по 10:45;
- по биологии 28.09.2020 с 10:05 по 11:05;
- по физике 07.10.2020 на с 10:05 по 10:50;
- по географии 25.09.2020 с 10:05 по 11:35;
- по математике 23.09.2020 с 10:05 по 11:35;
- по русскому языку 21.09.2020 с 10:05 по 11:35;
- по истории 01.10.2020 с 10:05 по 11:35;
- по химии 09.10.2020 с 10:05 по 11:35.

15. Назначить организаторами в аудиториях в 9 классе:

в МБОУ СОШ с.Бестянка:

- по обществознанию – Шарифжанова С.Х.;
- по биологии – Едиханова Н.Р.;
- по физике – Архипикна И.И.;

- по географии – Мустафина А.А.;
- по математике – Денешева В.Х.;
- по русскому языку – Хайрова Р.Г.;
- по истории – Хайрова Г.А.;
- по химии – Кожева С.В.

16. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по обществознанию (16 человек)– кабинет №11;
- по биологии (16 человек)– кабинет №11;
- по физике (16 человек)– кабинет №11;
- по географии (16 человек)– кабинет №11;
- по математике (16 человек)– кабинет №11;
- по русскому языку (16 человек)– кабинет №11;
- по истории (16 человек)– кабинет №11;
- по химии (16 человек)– кабинет №11.

18. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Мельзетдинову Г.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

19. Школьному координатору проведения ВПР Г.В.Мельзетдиновой:

20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

20.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:
в МБОУ СОШ с.Бестянка:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Ачилова Г.У. – председатель комиссии; Шаша Г.И. – член комиссии; Субханкулова М.Р. – член комиссии
	6	Юмакулова К.К. – председатель комиссии;
	7	Едиханова Н.Р. – член комиссии;
	8	Емелина Н.А. – член комиссии;
	9	Денешева В.Х – член комиссии.
Математика	5	Ачилова Г.У. – председатель комиссии; Шаша Г.И. – член комиссии; Субханкулова М.Р. – член комиссии
	6	Шарифжанова С.Х.– председатель комиссии;
	7	Мельзетдинова Г.В. – член комиссии;
	8	Денешева В.Х. - член комиссии;
	9	Хайрова Р.Г. - член комиссии; Субханкулова М.Р. - член комиссии.
Окружающий мир	5	Ачилова Г.У. – председатель комиссии; Шаша Г.И. – член комиссии;

		Субханкулова М.Р. – член комиссии
Биология	6	Архипикна И.И.– председатель комиссии;
	7	Емелина Н.А. – член комиссии.
	8	
	9	
География	7	Безрукова О.Ю.– председатель комиссии;
	8	Архипикна И.И. – член комиссии.
	9	Емелина Н.А. – член комиссии.
История	6	Хайрова Г.А.– председатель комиссии;
	7	Архипикна И.И. – член комиссии.
	8	
	9	
Обществознание	7	Хайрова Г.А.– председатель комиссии;
	8	Архипикна И.И. – член комиссии.
	9	
Физика	9	Шарифжанова С.Х.– председатель комиссии; Мельзетдинова Г.В. – член комиссии; Денешева В.Х. - член комиссии.
Химия	9	Безрукова О.Ю.– председатель комиссии; Архипикна И.И. – член комиссии. Емелина Н.А. – член комиссии.
Английский язык	8	Мустафина А.А.– председатель комиссии; Ряхимова В.Р.. – член комиссии.

в Филиале МБОУ СОШ с.Бестянка – ООШ ст.Елюзань:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Галямова С.А. -председатель комиссии;
	7	Цибелёва О.А...– член комиссии;
	8	Кудаева А.М.– член комиссии.
Математика	6	Галямова С.А. -председатель комиссии;
	7	Цибелёва О.А..– член комиссии;
	8	Ерёмина Н.Н.– член комиссии.
Биология	6	Галямова С.А. -председатель комиссии;
	7	Цибелёва О.А...– член комиссии;
	8	Кудаева А.М.– член комиссии.
География	7	Галямова С.А. -председатель комиссии;
	8	Цибелёва О.А...– член комиссии; Кудаева А.М.– член комиссии.
История	6	Галямова С.А. -председатель комиссии;
	7	Цибелёва О.А..– член комиссии;
	8	Кудаева А.М.– член комиссии.
Обществознание	7	Галямова С.А. -председатель комиссии;
	8	Цибелёва О.А..– член комиссии.

20.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

20.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для

материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

20.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

20.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

20.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

20.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

20.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

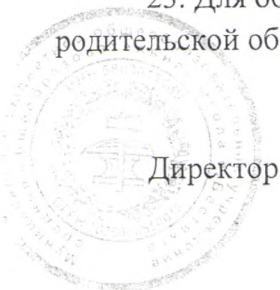
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

школьному координатору проведения ВПР.

22. Обеспечить хранение работ участников до 12.10.2021 г.

23. Для объективности ВПР привлечь независимых наблюдателей из числа родительской общественности.



Директор

О.Ю.Безрукова

С приказом ознакомлены

Г.В. Мельзетдинова
Э.Р. Казаева
С.Х. Шарифжанова
Г.У. Ачилова
М.Р. Субханкулова
Г.И. Шаша
Р.Г. Хайрова
К.К. Юмакулова
Н.Р. Едиханова
Н.А. Емелина
Г.А. Хайрова
И.И. Архипкина
В.Х. Денешева
С.В. Кожева
В.Р. Ряхимова
С.А. Галямова
О.А. Цибелева
А.М. Кудаева
К.А. Мухоморова
К.И. Ахметжанова