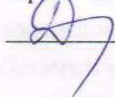


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



В.Х. Денешева



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

О.Ю. Безрукова

Приказ от 31.07.2014 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ СОШ с. БЕСТЯНКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Антикоррупционной комиссии (далее – Комиссия) в МБОУ СОШ с. Бестянка (далее - Школа).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, органов управления Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции в Школе создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу и Филиалы, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Школы по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Коррупция – (от. лат. corrūptio — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

Учителя и учебно-вспомогательный персонал;

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Целью Комиссии является организация и координация действий антикоррупционной политики Школы по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

3.2.1. выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Школе;

3.2.2. изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Школе (проведение исследований);

3.2.3. разработка методологических основ борьбы с коррупцией в Школе;

3.2.4. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы;

3.2.5. взаимодействия с правоохранительными органами в части выполнения п. 3.1. настоящего Положения;

3.2.6. обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Школы сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;

3.2.7. создание в Школе чистого морального климата, способствующего постановке в его Филиалах качественного воспитательного и образовательного процессов.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, СЕКРЕТАРЬ И ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

4.1. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституция РФ, Федеральные законы, Конституции и Уставы субъектов РФ, Указы Президентов РФ, приказы Министерства образования и науки РФ, Устав и другие внутренние правовые акты Школы.

4.2. Председателем Комиссии является директор Школы.

4.3. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.4. На основе предложений членов Комиссии и руководителей Филиалов формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

4.5. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

4.6. Информировует Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе.

4.7. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.8. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.9. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.11. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается на заседании Управляющего совета Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Управляющего совета, а состав Комиссии утверждается приказом директора. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- председатель профкома школы;
- учителя
- библиотекарь.

4.12. Из состава Комиссии председателем Комиссии назначается секретарь Комиссии.

4.13. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Комиссии.

4.14. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Управляющего совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Школой документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Школе.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в Пензенской области и в стране.

5.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Школе.

5.8. Заслушивают на своих заседаниях отчеты по вопросам антикоррупционной политики Школы.

5.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Школы по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

- 6.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 6.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие - по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.
- 6.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.
- 6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 6.6. На заседание Комиссии, по согласованию с Председателем Комиссии, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
- 6.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.
- 6.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 6.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 6.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.
- 6.11. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора Школы.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с органами управления Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Школе;
 - с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.